

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link del Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
<b>"NO APLICA"</b> PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA - EP" NO REALIZARON VIAJES NACIONALES						
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
<b>"NO APLICA"</b> PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA - EP" NO REALIZARON VIAJES INTERNACIONALES						
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES						0.00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES						0.00
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES						0.00
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES						0.00
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE						0.00
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES						0.00
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>						<b>0.00</b>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					(31/05/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ING. FERNANDO VELASQUEZ CASTILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:fvelasquez@terminalterrestremachala.gob.ec">fvelasquez@terminalterrestremachala.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(07) 2935-417	
					LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	<a href="#">Reporte de Gastos</a>