DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Código:	4.4.2.3.003.1
Denominación del Puesto:	Tesorero
Nivel:	Profesional
Unidad Administrativa:	Tesorería
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7
Grado:	13
Ámbito:	Cantonal

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS
INTERFAZ:
Gerencia General, Financiero, Unidades Administrativas, Proveedores, Usuarios Internos y Externos.

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Área de Conocimiento:	Administración, Finanzas, Economía, Comercial, Contabilidad y Auditoría

2. MISIÓN
Controlar la efectiva recaudación de los recursos económicos generados por la prestación de servicios en la Empresa Pública Municipal "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP", así como, controlar y registrar los pagos autorizados y custodiar las garantías, de acuerdo a lo establecido en el marco legal vigente en el País.

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia:	3 años
Especificidad de la experiencia	Contabilidad General y Gubernamental, Tributación, Manejo de registros y formularios del IESS, SRI

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
Temática de la Capacitación
Contabilidad Gubernamental, Gestión Pública

7. ACTIVIDADES ESENCIALES
Supervisa, organiza, custodia y controla los recursos económicos y financieros, especies valoradas, Boucher, recaudación, garantías por ejecución de obras y demás documentos negociables
Controla el pago de obligaciones por prestación de servicios o alquiler de espacio comerciales y operaciones a los diferentes clientes internos y externos, bajo su competencia
Desarrolla y supervisa las acciones de coactivas a contribuyentes que no han realizado los pagos correspondientes, previa notificaciones, para la recuperación de los valores pendientes de pago

8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Denominación de la Competencia	**Nivel**	**Comportamiento Observable**
Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de admin
Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.

Revisa movimientos de cuentas con las respectivas conciliaciones, declaraciones de pagos efectuados al SRI, por conceptos de IVA e Impuesto a la Renta; reembolsos receptados por el SRI; anticipos de sueldos, registros de bienes de la institución	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Contabilidad Gubernamental, Ordenanzas, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Leyes y Normativas vigentes	Percepción de Sistemas y Entorno	Alto	Identifica la manera en cómo un cambio de leyes o de situaciones distintas afectará a la organización.
Supervisa, controla y evalúa las actividades desarrolladas por el personal a su cargo, a fin de hacer cumplir los procedimientos y normativas establecidas conforme a la Ley		Organización de Sistemas	Alto	Diseña o rediseña la estructura, los procesos organizacionales y las atribuciones y responsabilidades de los puestos de trabajo.
Propone y elabora informes periódicos de recaudaciones, vencimiento de garantías de obras e informe anual de las actividades desarrolladas, a fin de ponerlos a consideración del Director Financiero, para los fines pertinentes		Destreza Matemática	Alto	Desarrolla un modelo matemático para simular y resolver problemas.
		Juicio y Toma de Decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.
Controla comprobantes y demás documentación que requiera su autorización o aprobación para dar cumplimiento con los procedimientos y normas institucionales y legales		**10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES**		
		Denominación de la Competencia	**Nivel**	**Comportamiento Observable**
		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organizació
Planifica y presentar los informes mensuales de labores en el ámbito de su competencia		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.