

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
Código:	4.4.2.1.001.1	INTERFAZ: Gerente General, Directores, Financieras Públicas y Privadas, Instituciones Públicas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel				
Denominación del Puesto:	Jefe de Presupuesto							
Nivel:	Profesional							
Unidad Administrativa:	Presupuesto							
Rol:	Ejecución y Supervisión de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7							
Grado:	13							
Ámbito:	Cantonal		Área de Conocimiento:	Administración, Gestión de Empresas, Comercial, Finanzas, Economía, Contabilidad y Auditoría				
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar anualmente los ingresos y gastos de la Empresa Pública Municipal "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP", y realizar oportunamente los compromisos presupuestarios para garantizar la efectividad de los procesos de contratación y de pago, estableciendo el procedimiento para su control, administración, liquidación y cierre del mismo, en el marco de la normativa legal vigente.			Tiempo de Experiencia:	3 años				
			Especificidad de la experiencia	Administración, Proyectos, Planificación, Presupuesto, Contabilidad Gubernamental				
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			Temática de la Capacitación		
			Contabilidad Gubernamental, Presupuesto					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS					
Supervisa y evalúa el funcionamiento adecuado y oportuno de los sistemas de presupuesto; así como también el cumplimiento de las actividades que ejecuta el personal a su cargo de conformidad con las partidas Presupuestaria			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable			
			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.			
			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de admin			
			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.			
Verifica y analiza partidas presupuestarias, informes, comunicaciones, solicitudes y demás requerimientos presentados, respecto a asuntos relacionados con el área para preparar y presentar a la Dirección financiera para su conocimiento, análisis, revisión, evaluación, aprobación y aplicación			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.			

Controla y analiza las declaraciones de los pagos efectuados al SRI, por conceptos de IVA e Impuesto a la Renta; reembolsos receptados por el SRI; anticipos de sueldos, registros de bienes de la institución, y demás información ingresada en el sistema contable; a fin de establecer saldos reales que serán informados al director de área para la toma de decisiones
Controla y revisa permanentemente el programa informático presupuestario manejado por el personal a su cargo, a fin de evaluar los avances y resultados reales de su aplicación; y verificar que se mantenga actualizado
Asesora asuntos de carácter presupuestario de acuerdo a la normativa legal vigente con caada area
Elabora las Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria solicitadas por las áreas requirentes previa disposición de su jefe inmediato.
Asesora y asiste al Director Financiero para la toma de decisiones Presupuestaria
Planifica y presenta los informes mensuales de labores en el ámbito de su competencia
Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ordenanzas, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Leyes y Normativas vigentes

Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Percepción de Sistemas y Entorno	Alto	Identifica la manera en cómo un cambio de leyes o de situaciones distintas afectará a la organización.
Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.
Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organizació
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.