



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	4.4.1.0.001.4	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Técnico Especialista de Servicios Generales y Mantenimiento de Infraestructura	Direcciones, Todas las Unidades y Usuarios internos y externos			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Administrativa				
Rol:	Ejecucion de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5				
Grado:	11				
Ámbito:	Cantonal		Área de Conocimiento:	Ingenieria Civil, Arquitectura,Industria y Construcción	
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	1 años 6 meses	
Brindar espacios físicos funcionales y confortables para el desarrollo de las actividades de los servidores y de quienes hacen uso de las instalaciones de la Empresa, coordinando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la edificación, bienes muebles, inmuebles, maquinarias y equipos de la Empresa Pública Municipal "TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP".			Especificidad de la experiencia	Operación y mantenimiento de infraestructura	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e infraestructura		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Realiza informes de inspección del estado y funcionamiento de las instalaciones físicas y mobiliario del Terminal Terrestre		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Generación de Ideas		Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.		
Realiza informes de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas y mobiliario del Terminal Terrestre;		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.	

Planifica y ejecuta las adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones físicas y mobiliario del Terminal Terrestre
Participa conjuntamente con el Jefe/a inmediato en la elaboración de informes técnicos - administrativos; así como, PAC, Plan Operativo Anual y plan de mitigación de riesgos del área;
Planifica y elabora informes de mantenimiento y reparación del parque automotor institucional
Realiza informes técnicos del estado del parque automotor, en caso de accidentes y percances;
Examina e identifica daños estructurales de las instalaciones físicas y mobiliario del Terminal Terrestre y reporta a su jefe inmediato para las correcciones
Registro de reparaciones, estado mecánico, ubicación y asignación del parque automotor institucional;
Planifica y presentar los informes mensuales de labores en el ámbito de su competencia
Cumple con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos, Decretos y Normativas vigentes.

Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.