

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	3.3.1.0.001.3	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Analista Comercial	Gerencia General, Direcciones, Unidades Administrativas, Usuarios Internos y Externos			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Comercial				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 2				
Grado:	8				
Ámbito:	Cantonal		Área de Conocimiento:	Administracion, Comercial, Finanzas, Economia, Contabilidad y Auditoria, Marketing.	
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	1 año	
Dirigir, organizar y planificar la documentación del área comercial del Terminal Terrestre de Machala-EP de manera eficiente con el fin de facilitar la consecución de los objetivos, planes y metas de la Empresa de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.			Especificidad de la experiencia	Administración, Negociación, Ventas, Gestión de cobranza y comercial.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Planificación, Inteligencia emocional, Técnicas de Ventas, Gestión de cobranza.		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Elabora propuestas, informes instrumentos técnicos administrativos, inherentes al área; a fin de ponerlos a consideración del jefe/a inmediato para la toma de decisiones correspondientes			Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
			Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Examina inspecciones en los espacios Físicos y Locales Comerciales del terminal terrestre, a fin de presentarlos al jefe/a inmediato para los fines pertinentes			Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.

Aplica y regula el estricto cumplimiento de las normas legales, reglamento y regulaciones vigentes relativas a la adjudicación de espacios físicos, publicitarios, locales comerciales, con la finalidad de otorgar un mejor servicio a los usuarios	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, Ley de Seguridad Social, Código de Trabajo, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ordenanzas y Acuerdos Ministeriales, demás leyes, reglamentos, Decretos y Normativas vigentes.	Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.
Selecciona y valida solicitudes presentadas para la adjudicación de espacios físicos y locales comerciales; así como el informe respectivo de análisis comercial; a fin de ser presentados al Jefe/a inmediato para los fines pertinentes		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Colabora a su jefe/a inmediato en los informes de la comercialización de los espacios físicos, locales comerciales y subasta de locales destinados para Salas Vip desocupados		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Proporciona la información de los clientes que se encuentren interesados en la adjudicación de espacios físicos o local comercial en el Terminal Terrestre de Machala		Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.
Elabora el Informe de la comercialización de la publicidad de los espacios físicos y locales comerciales del Terminal Terrestre de Machala		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Planifica y presentar los informes mensuales de labores en el ámbito de su competencia		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo que le sean delegadas por su jefe inmediato.		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
		Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.